

Codi Ètic de la Fundació Sant Rafael

Òrgan que aprova: Patronat de la Fundació Sant Rafael

Àmbit d'aplicació: Patronat, direcció, personal contractat, voluntariat, estudiants en pràctiques, col·laboradors externs i proveïdors.

1) Finalitat i abast

Aquest Codi estableix els principis, valors i normes de conducta que han de guiar l'actuació de la Fundació Sant Rafael (d'ara endavant, la "Fundació") i de totes les persones vinculades a la seva activitat, per garantir la integritat, la transparència, el bon govern i el respecte als drets de les persones beneficiàries i de la comunitat.

2) Missió, visió i valors

Missió. Promoure el benestar i la dignitat de les persones, especialment col·lectius vulnerables, mitjançant programes d'atenció, acompanyament i inclusió social.

Visió. Ser una entitat referent per l'impacte social, la qualitat de servei i la confiança ciutadana.

Valors. Dignitat, respecte, equitat, integritat, responsabilitat, transparència, qualitat, sostenibilitat, innovació i col·laboració.

3) Principis generals de conducta

1. **Legalitat i compliment normatiu.** Complir la legislació vigent i les polítiques internes, inclosa la normativa de protecció de dades, prevenció de riscos laborals, contractació, subvencions i fiscalitat del tercer sector.
2. **Integritat i honestedat.** Actuar amb veracitat, evitant qualsevol conducta fraudulenta, d'engany o d'ocultació d'informació rellevant.
3. **Respecte i dignitat.** Tota persona serà tractada amb respecte, sense discriminació per raó de gènere, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, edat, origen, ètnia, religió, discapacitat o qualsevol altra condició.
4. **Confidencialitat.** Preservar la informació confidencial i només utilitzar-la per a finalitats legítimes i autoritzades.
5. **Transparència i rendició de comptes.** Informació veraç, completa i accessible sobre l'activitat i l'ús dels fons, d'acord amb la normativa de transparència.
6. **Qualitat i seguretat.** Prestar serveis amb criteris de qualitat, evidència i millora contínua, assegurant la seguretat i el benestar de les persones ateses.
7. **Sostenibilitat.** Minimitzar l'impacte ambiental i promoure pràctiques responsables en l'ús de recursos.

4) Drets i deures de les persones vinculades

Drets: Tracte respectuós, entorn segur, informació clara, formació adequada, canals de consulta i denúncia sense represàlies.

Deures: Complir el Codi i les polítiques, custodiar dades i recursos, prevenir riscos, comunicar irregularitats, evitar conflictes d'interès i mantenir una conducta exemplar.

5) Protecció de dades i privacitat

1. **Base legal i finalitats.** Tractar les dades d'acord amb la normativa aplicable (RGPD i LOPDGDD), amb bases legals adequades (consentiment, obligació legal, interès legítim o execució de relació contractual).
 2. **Minimització i seguretat.** Dades pertinents i no excessives; mesures tècniques i organitzatives adequades; control d'accessos i registre d'activitats.
 3. **Drets de les persones.** Facilitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.
-

6) Igualtat, diversitat i prevenció de l'assetjament

1. **Igualtat d'oportunitats.** Compromís amb la igualtat efectiva entre dones i homes i amb la inclusió de persones amb discapacitat.
 2. **Pla d'Igualtat.** Desenvolupament, implementació i seguiment del Pla d'Igualtat (si n'hi ha) i dels protocols corresponents.
 3. **Tolerància zero amb l'assetjament.** Protocol específic contra l'assetjament sexual, per raó de sexe, psicològic o qualsevol altra forma de violència o intimidació.
-

7) Protecció de menors i de persones vulnerables

1. **Deure de cura.** Prioritzar l'interès superior dels menors i la protecció de persones vulnerables.
 2. **Cribatge i formació.** Selecció adequada del personal/voluntariat i formació periòdica en protecció i ètica d'intervenció.
 3. **Protocol d'actuació.** Procediments per identificar, comunicar i gestionar sospites o evidències de maltractament, explotació o negligència.
-

8) Conflictes d'interès i imparcialitat

1. **Identificació i declaració.** Tota persona haurà de declarar possibles conflictes d'interès reals, potencials o percebuts (Annex I).
2. **Abstenció.** Davant conflicte d'interès, abstenir-se de participar en decisions o processos afectats.

3. **Transparència en la contractació.** Procediments objectius, traçables i documentats per a la selecció de proveïdors i col·laboradors.
-

9) Integritat econòmica i prevenció de frau i corrupció

1. **Controls interns.** Segregació de funcions, registre documental, aprovacions en doble/signatura mancomunada quan s'escau.
 2. **Regals i hospitalitat.** Prohibit acceptar oferiments que condicionin decisions. Regals simbòlics ≤ 50 € i d'inferior risc reputacional, amb registre i aprovació prèvia de direcció.
 3. **Donacions i subvencions.** Transparència en origen i ús; prohibició d'acceptar fons que contravinquin la legalitat o els valors de la Fundació.
 4. **Blanqueig de capitals.** Diligència deguda i, si cal, polítiques específiques de prevenció.
-

10) Ús responsable de recursos i tecnologia

1. **Béns i equipaments.** Ús exclusiu per a finalitats de la Fundació; prohibit l'ús indegut o privat no autoritzat.
 2. **Sistemes d'informació.** Contrasenyes robustes, no compartir credencials, respectar llicències de programari i la seguretat de la informació.
 3. **Comunicació i xarxes socials.** Informació veraç, respectuosa i coherent amb la imatge corporativa; protecció de dades i confidencialitat.
-

11) Salut, seguretat i medi ambient

1. **Prevenció de riscos.** Compliment estricte de les normes de PRL; formació i equips de protecció quan s'escaigui.
 2. **Benestar psicosocial.** Foment d'entorns saludables, conciliació i cura del clima laboral.
 3. **Sostenibilitat.** Eficiència energètica, gestió de residus, compres responsables i criteris ambientals en projectes i compres.
-

12) Relació amb persones beneficiàries, famílies i comunitat

1. **Consentiment informat.** Intervencions i tractaments amb informació clara i comprensible.
 2. **Participació.** Escolta activa i mecanismes de suggeriments/queixes per a la millora contínua.
 3. **No lucre ni aprofitament.** Prohibit obtenir avantatges indeguts de la relació amb persones beneficiàries o famílies.
-

13) Relació amb proveïdors, aliances i Administracions

1. **Selecció ètica.** Criteris de qualitat, preu, sostenibilitat i integritat.
 2. **Compliment contractual.** Claredat de condicions, traçabilitat i avaluació periòdica.
 3. **Incidències.** Canals per comunicar incompliments i aplicació de mesures correctores.
-

14) Transparència i rendició de comptes

1. **Publicitat activa.** Publicació de memòria d'activitats, comptes anuals, codi ètic i altres documents de govern al web: <https://srafael.org/>.
 2. **Informació a parts interessades.** Canals de comunicació amb voluntariat, persones beneficiàries, famílies i finançadors.
 3. **Auditories i avaluació.** Compromís amb auditories/recensions quan correspongui i amb l'avaluació d'impacte social.
-

15) Sistema de gestió de qualitat

1. **Marc de referència.** Implantació progressiva d'un model de qualitat (p. ex., EFQM) i de procediments documentats.
 2. **Millora contínua.** Indicadors, revisions periòdiques i plans de millora.
-

16) Canal de consulta i de denúncies

1. **Objecte.** Consultar dubtes ètics i comunicar de bona fe possibles vulneracions del Codi o de la llei.
 2. **Correu:** srafael@srafael.org
 3. **Confidencialitat i absència de represàlies.** Garantia de protecció de la identitat i prohibició expressa de represàlies.
 4. **Gestió.** Recepció, registre, anàlisi, investigació i resposta amb terminis raonables; mesures correctores quan escaigui.
-

17) Formació i difusió

1. **Formació inicial i contínua** en ètica, protecció de dades, PRL, igualtat i prevenció d'assetjament, protecció de menors i altres matèries clau.
 2. **Acceptació del Codi.** Compromís signat (Annex II) i disponibilitat pública del document.
-

18) Incompliments i règim disciplinari

1. **Graduació.** Infraccions lleus, greus i molt greus, amb mesures proporcionals (apercibiments, suspensions, desvinculació, comunicació a autoritats, etc.).
 2. **Garanties.** Audiència a la persona afectada, presumpció d'innocència i traçabilitat del procediment.
 3. **Proveïdors i tercers.** Possibilitat d'extinció de contractes en cas d'incompliments greus.
-

19) Revisió, actualització i vigència

1. **Revisió periòdica** (mínim cada 2 anys o quan ho exigeixi la normativa).
2. **Entrada en vigor** el dia de la seva aprovació pel Patronat i publicació al web.